

# Informatik Primarschule Weinfelden

Änderungen nach Serverumstellung / gültig per Oktober 2015

Allgemeines	Schwärze heisst bereits EH (Elisabetha Hess)
Login	CTRL + ALT + DELETE
Lokale Anmeldung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Computernamen\admin (Kennwort: „psw“) ⇒ Installationen</li><li>• Computernamen\user (Kennwort leer) ⇒ Notebooks ausserhalb SZ</li></ul>
Lehrpersonen-Konto Benutzername	<ul style="list-style-type: none"><li>• v.nachname (z.B. p.keller) / keine Doppelnamen / keine Umlaute</li><li>• <b>Ausnahmen: manuela.weber &amp; maria.weber</b></li></ul>
Initialkennwort LP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protect4you ⇒ Aufforderung z. sofortigen Änderung</li><li>• Kennwortrichtlinien gemäss Nutzungsvereinbarung</li></ul>
Schüler-Konto Benutzername	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klassen sind durchnummeriert gemäss Listen im Anhang</li><li>• Schulhaus – StufeKlassennummer01 Beispiele: eh-us0101 / pr-ms0301</li></ul>
Schüler-Klassenkonto	<ul style="list-style-type: none"><li>• KG / US (evt. MS)</li><li>• unbedingt vorgängig auf 1 PC erstellen = an-/abmelden</li></ul>
Schüler-Einzelkonti	<ul style="list-style-type: none"><li>• MS (evt. US)</li><li>• Schulhaus – StufeKlassennummerSchülernummer (01-25) Beispiel: eh-ms0104 / pr-ms0325</li><li>• Liste führen: Schülernamen - Nummer</li><li>• sinnvoll: Immer dieselben PCs verwenden ⇒ kürzere Anmeldezeit</li></ul>
Initialkennwort Schüler	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8570Weinfelden ⇒ Aufforderung z. sofortigen Änderung</li><li>• Kennwortrichtlinien gemäss Nutzungsvereinbarung</li></ul>
Konto „Gast“	<ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzername = „gast“</li><li>• Kennwort = „eh+mh+pr@8570“</li></ul>
1. Anmeldung	dauert seeeeeeeeee...hr lange (> 1 min) (Nachinstallationen Drucker, Erstellung Profil und Standardordner)
Kennwortänderung	<ul style="list-style-type: none"><li>• CTRL+ALT+Delete</li></ul>
Drucker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopierer nur für Lehrpersonen</li><li>• Standarddrucker Lehrpersonen: selber definieren</li><li>• Standarddrucker Schüler: Bullzip PDF-Printer</li><li>• Druckereinbindung teilweise raumabhängig</li><li>• Lehrerzimmer: zusätzlich „Kopierer (nur bei lokaler Anmeldung)“ ⇒ lokale Anmeldung als „User“ bekommt auch einen Drucker</li></ul>

Persönliche Ablage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorname Nachname = U:</li> <li>• Vordefinierte Ordner: Desktop, Downloads, Bilder, Musik, Videos</li> <li>• <math>\cong</math> Standardspeicherort bei vielen Programmen (<math>\Rightarrow</math> Link auf Desktop)</li> </ul>
Klassenablage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrpersonen: Klassen = W: <math>\Rightarrow</math> Klassenordner (evt. mehrere Klassen)</li> <li>• Schüler: z.B.: Klasse eh-ms01 = W: <math>\Rightarrow</math> direkt im Klassenordner (nur eigene Klasse)</li> <li>• vordefinierte Ordner lerncomp, envol (MS), geografie (MS)</li> </ul>
Allgemeine Ablagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle = V:</li> <li>• Software = Y:</li> <li>• Teachers EH = Q:</li> <li>• Teachers MH = R:</li> <li>• Teachers PR = S:</li> <li>• Teachers ALL = T: (momentan noch Schreibschutz)</li> <li>• Klassen = W: (Unterschied LP – Schüler)</li> <li>• Gruppen = X: (DAZ, Hauswarte, Kindergarten, Logopädie, Schulbehörde, Schulleitung EH, Schulleitung MH, Schulleitung PR, Schulleitungen, Schulverwaltung, SHP, SSA, Tagesschule, TW, div. Teamteaching)</li> </ul>
Speicherplatz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neu: kontingentiert (Zwang zum regelmässigen „Misten“)</li> <li>• Bei Klassen und Gruppen stimmt die Angabe im Explorer nicht.</li> <li>• siehe auch Nutzungsvereinbarung</li> </ul>
Datenübernahme allgemein	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorsicht betreffend Standardordner (Desktop, Downloads, Bilder, Musik, Videos)</li> <li>• Rycycle.bin, Desktop nicht übernehmen</li> </ul>
Lernen am Computer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten des Ordners „lerncomp“ (ehemaliges Schülerkonto) in den Ordner „lerncomp“ des Klassenlaufwerks kopieren</li> <li>• <b>Lehrerkonti: Datenpfad anpassen</b></li> <li>• Programmdateien = leer / bei Bedarf Übernahme von „Alle“</li> </ul>
Envol	Lehrerkonti: Speicherpfad anpassen
Lernwerkstatt	Kennwort für Administration: 8570
Webbrowser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet – Startseite der Primarschule Weinfelden (v. zu Hause: <a href="http://www.primarweinfelden.ch">www.primarweinfelden.ch</a>)</li> <li>• neuer Contentfilter</li> </ul>
Google Chrome	... erstellt automatisch Links auf Desktop, Taskleiste, Startmenü, Startmenü – Alle Programme
LehrerOffice	Achtung 2 Sicherheitswarnungen: jeweils Vollzugriff gewähren

Dropbox / OneDrive	keine Synchronisierung mit dem Server (Datenordner kann nicht auf Serverlaufwerk abgelegt werden), aber natürlich mit dem Internet
Fernzugriff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per VPN</li> <li>• Achtung: gesamter Internetverkehr läuft über Schul-Web ⇒ Contentfilter ⇒ VPN-Verbindung immer wieder deaktivieren</li> <li>• Anleitung auf Anfrage</li> </ul>
Diverses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierkorb funktioniert bei Serverdaten nicht</li> <li>• Windows-Update – Meldungen / Installationen / Windows 10</li> <li>• „logonServer.exe“</li> <li>• neu: Office Mix, Office Remote</li> <li>• neu: StoryVisualizer</li> <li>• Softwareabgleich unter den 3 Schulzentren</li> <li>• Office HomeUse</li> </ul>
Mailkonto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:v.nachname@primarweinfeld.ch">v.nachname@primarweinfeld.ch</a> (Ausnahmen M. Weber...)</li> <li>• Kontingent 1 GB (für Mails, Kalender, Kontakte etc.)</li> <li>• Automatische Synchronisation mit verbundenen Geräten</li> </ul>
Mailing per Outlook	Link auf Desktop ⇒ Automatische Einrichtung
Mailing Webbrowser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://remote.primarweinfeld.ch/owa">https://remote.primarweinfeld.ch/owa</a> (für Online-Web-Access) (auch über Browser-Startseite / <a href="http://www.primarweinfeld.ch">www.primarweinfeld.ch</a>)</li> <li>• Benutzername/Kennwort wie beim Server</li> <li>• 1. Nutzung: Sprache / Zeitzone / evt. Passwortänderung</li> <li>• Möglichkeit der Weiterleitung</li> </ul>
Mailing Private Geräte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle: Webbrowser</li> <li>• Windows-PC: Mail-App, Outlook, andere Software Outlook: Neues Konto hinzufügen – Name/Mailadresse/Kennwort – Weiter – Bei Sicherheitsabfrage „Anderes Konto verwenden“ – Benutzername = pswnet\v.nachname &amp; Kennwort</li> <li>• Windows-Phone: Einstellungen – eMail Konten – Hinzufügen – Outlook/Exchange</li> <li>• Mac OSX: Systemeinstellungen – ... – Exchange</li> <li>• iPad/iPhone: Einstellungen – Mail, Kontakte, Kalender – Account hinzufügen – MS Exchange</li> <li>• Android: div. Apps (z.B. „Outlook“, „Gmail“)</li> <li>• Benötigte Angaben (oft wird schon nach wenigen Angaben das Konto automatisch gefunden und eingerichtet): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mailadresse = v.nachname@primarweinfeld.ch</li> <li>○ Domäne: pswnet (meist optional)</li> <li>○ Benutzername = v.nachname</li> <li>○ Kennwort = do. Serveranmeldung</li> <li>○ Server: remote.primarweinfeld.ch</li> <li>○ SSL verwenden</li> </ul> </li> </ul>

## Anhang: Klassenlisten

### Schulzentrum Elisabetha-Hess / Schwärze

Klasse	Klassenverantwortung		Klasse	Schüler / Logins
KG SZ	Dürst Franziska		eh-kg01	eh-kg0101
KG Ba	Bieri Marianne	Dürig Anne	eh-kg02	eh-kg0201
1. Kl.	Herceg Tiana		eh-us01	eh-us0101
2. Kl.	Schmidmeister Katja		eh-us02	eh-us0201
3. Kl.	Meyer Irene	Bürgi Gabriela	eh-us03	eh-us0301
4. Kl.	Damone Laura		eh-ms01	eh-ms0101 – eh-ms0125
5. Kl.	Meier Gabriela	Jost Anita	eh-ms02	eh-ms0201 – eh-ms0225
6. Kl.	Rechberg Maryta	Tanner Anita	eh-ms03	eh-ms0301 – eh-ms0325

### Schulzentrum Martin-Haffter

Klasse	Klassenverantwortung		Klasse(n)	Schüler / Logins
KG gelb	Kroha Tanja	Ledergerber Bettina	mh-kg01	mh-kg0101
KG grün	Hugelshofer Marisa	Walker Marion	mh-kg02	mh-kg0201
KG orange	Bräm Regula	Wirth Renata	mh-kg03	mh-kg0301
EK	Weber Maria		mh-us01	mh-us0101
1. Kl.	(keine)		mh-us02	mh-us0201
1. Kl.	Scharfenberg Imka	Dahinden Claudia	mh-us03	mh-us0301
2. Kl.	Bez Annette		mh-us04	mh-us0401
2. Kl.	Som Reto	Röttenbacher B.	mh-us05	mh-us0501
3. Kl.	Bischofberger Andrea	Röttenbacher B.	mh-us06	mh-us0601
3. Kl.	Germann Ursula		mh-us07	mh-us0701
4. Kl.	Schranz Michael		mh-ms01	mh-ms0101 – mh-ms0125
4. Kl.	Stark Esther		mh-ms02	mh-ms0201 – mh-ms0225
5. Kl.	Marcelat Anita	Bassler Sandra	mh-ms03	mh-ms0301 – mh-ms0325
5. Kl.	Hinnen Andrea		mh-ms04	mh-ms0401 – mh-ms0425
6. Kl.	Lang Eva		mh-ms05	mh-ms0501 – mh-ms0525
6. Kl.	Link Daniela	Portmann Amanda	mh-ms06	mh-ms0601 – mh-ms0625

### Schulzentrum Paul-Reinhart

Klasse	Klassenverantwortung		Klasse(n)	Schüler / Logins
KG Au Ost	Baumann Regina	Marccone Simone	pr-kg01	pr-kg0101
KG Au W	Borner Andrea	Trüssel Matthanja	pr-kg02	pr-kg0201
KG Falken	Ammann Manuela	Frey Jacqueline	pr-kg03	pr-kg0301
KG PR	Weber Manuela		pr-kg04	pr-kg0401
KG Pest	Büchi Lilian	Gubler Claudine	pr-kg05	pr-kg0501
EK	Billi Gabriele		pr-us01	pr-us0101
1. Kl.	Anliker Dominik	Loosli Luzia	pr-us02	pr-us0201
1. Kl.	Stokar Esther	Wolfer Silvana	pr-us03	pr-us0301
2. Kl.	Ponzo Marika		pr-us04	pr-us0401
2. Kl.	Held Karin	Fehr Brigitte	pr-us05	pr-us0501
3. Kl.	Brunner Mirjam	Herbst Tanja	pr-us06	pr-us0601
3. Kl.	Güttinger Heidi	Bruni Susanne	pr-us07	pr-us0701
4. Kl.	Bührer Erika	Heins Nora	pr-ms01	pr-ms0101 – pr-ms0125
4. Kl.	Knobel Marcel		pr-ms02	pr-ms0201 – pr-ms0225
5. Kl.	Büchi Michel	Landtwing Peter	pr-ms03	pr-ms0301 – pr-ms0325
5. Kl.	Wanner Susanne	Landtwing Peter	pr-ms04	pr-ms0401 – pr-ms0425
6. Kl.	Forster Alina	Brüschweiler S.	pr-ms05	pr-ms0501 – pr-ms0525
6. Kl.	Traber Jacqueline	Munz Monika	pr-ms06	pr-ms0601 – pr-ms0625
KK	Hausammann Karin		pr-ms07	pr-ms0701 – pr-ms0725